

URED POTPREDSJEDNIKA VLADE REPUBLIKE HRVATSKE

GODIŠNJI PLAN RADA ZA 2022.

Zagreb, prosinac 2021.

SADRŽAJ

1. Predgovor	3
2. Uvod	4
3. Mjere i aktivnosti	5

2. Predgovor

Ured potpredsjednika Vlade Republike Hrvatske osnovan je 31. srpnja 2020. Osnivanje Ureda bilo je rezultat potpore predstavnika nacionalnih manjina formiranju nove Vlade, te predstavljalo važan operativni doprinos i snažan simbolički izraz predanosti Vlade Republike Hrvatske zaštiti ljudskih prava, prava nacionalnih manjina i najranjivijih skupina u društvu.

Svojim djelokrugom Ured obuhvaća poslove društvenih djelatnosti i ljudskih prava. U svom dosadašnjem mandatu potpredsjednik Vlade za društvene djelatnosti i ljudska prava prepoznat je od strane neovisnih državnih institucija, predstavnštava međunarodnih organizacija u Republici Hrvatskoj, znanstvenih institucija i organizacija civilnoga društva koje su posvećene razvoju i promicanju ljudskih prava kao relevantan partner i suradnik, te je uspostavljenja redovna komunikacija i suradnja u brojnim područjima ljudskih prava i društvenih djelatnosti, a potpredsjednika i Ured potpredsjednika često se poziva da sudjeluje na konferencijama, stručnim skupovima i javnim manifestacijama vezanim za problematiku ljudskih prava, obrazovanje i kulturu te promicanje građanskih i ljudskih prava.

U operativnom smislu, Ured će nastaviti davati administrativnu, analitičku, tehničku, koordinacijsku i drugu potporu provedbi postojećih akcijskih, operativnih i strateških dokumenata, planova i programa Vlade te i dalje aktivno sudjelovati u izradi strateških dokumenata i davati koordinacijsku podršku pri njihovoj izradi. Ured će poseban naglasak staviti na praćenje provedbe Operativnih programa nacionalnih manjina za razdoblje 2021. - 2024. godine te budućeg Nacionalnog plana zaštite i promicanja ljudskih prava i suzbijanja diskriminacije i pratećih akcijskih planova. U okviru svojih djelatnosti, Ured će pratiti provedbu i drugih akcijskih planova važnih za konsolidaciju demokratskog i uključivog društva u Republici Hrvatskoj, a svojim sudjelovanjem u radnim i savjetodavnim tijelima Vlade davaće doprinos procesima važnim za dodatno otvaranje institucija hrvatskim građanima.

Izazovi poput migracijske krize, rasta popularnosti radikalnih političkih projekata i pokreta, ekspanzije govora mržnje u javnom prostoru, slabljenja povjerenja građana u društvene i političke institucije i medije, te jačanje utjecaja takozvanih lažnih vijesti i teorija zavjera u javnom prostoru, a posebno kontekst novih društvenih, političkih, zdravstvenih i ekonomskih izazova proizašlih tijekom krize izazvane pandemijom bolesti COVID-19, i dalje zahtijevaju snažnu predanost promidžbi ljudskih prava i zaštiti najranjivijih društvenih skupina.

Svojim radom, Ured će nastaviti pratiti razvoj postojećih i nastanak novih izazova ostvarivanju temeljnih građanskih i ljudskih prava, doprinositi uklanjanju poteškoća građana u ostvarivanju ovih prava, te davati doprinos jačanju primjera dobre prakse u području ljudskih prava i društvenih djelatnosti koje provode različiti dionici hrvatskog društva.

3. Uvod

Člankom 22. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 150/11, 119/14, 93/16 i 116/18) određeno je da se za potpredsjednika Vlade koji nije čelnik ministarstva ustrojava Ured potpredsjednika Vlade. Ured potpredsjednika Vlade obavlja stručne i administrativne poslove za potrebe potpredsjednika Vlade te druge poslove po nalogu potpredsjednika Vlade.

Ured potpredsjednika Vlade osnovan je Uredbom o Uredu potpredsjednika Vlade Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 88/20) kojom su pobliže propisani djelokrug, okvirni broj potrebnih državnih službenika i druga pitanja od značaja za rad Ureda. Člankom 2. Uredbe propisano je da Ured obavlja savjetodavne, analitičke, stručne i administrativne poslove za potrebe potpredsjednika Vlade Republike Hrvatske, a osobito poslove:

- sustavnog praćenja i analize pojedinih javnih politika radi izrade stručnih mišljenja i studija
- stručne obrade i pripreme materijala potrebnih za sudjelovanje potpredsjednika Vlade u radu Užega kabineta Vlade i Vlade
- izrade materijala potrebnih za sudjelovanje potpredsjednika Vlade na sastancima
- stručne pripreme i organizacije posjeta i sastanaka potpredsjednika Vlade u zemlji i inozemstvu
- druge poslove po nalogu potpredsjednika Vlade.

Uredbom je također određeno da opće, tehničke, pomoćne i informatičke poslove te poslove uredskog poslovanja za potrebe Ureda obavlja Glavno tajništvo Vlade, a finansijsko-računovodstvene poslove, poslove planiranja, pripreme, kontrole i izvršenja proračuna te poslove javne nabave i voznog parka obavlja Ured za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske.

Uredbom je određen okvirni broj od šest državnih službenika koji obavljaju poslove Ureda, od kojih je popunjeno četiri (predstojnik Ureda, administrativna tajnica i dvojica savjetnika). Preostala dva savjetnička mesta planira se popuniti tijekom 2022. godine, a dinamika prijma je dijelom uvjetovana i osiguravanjem odgovarajućeg radnog prostora za potrebe Ureda potpredsjednika od strane Glavnog tajništva Vlade za smještaj novih savjetnika.

Pravilnikom o unutarnjem redu Ureda potpredsjednika Vlade Republike Hrvatske, KLASA: 022-03/20-20/29, URBROJ: 50303-01/02-20-3, od 13. kolovoza 2020., detaljnije su razrađeni opisi poslova koji se obavljaju na radnim mjestima u Uredu.

4. Mjere i aktivnosti

Mjera 1	Obavljanje savjetodavnih, analitičkih, stručnih i administrativnih poslova za potrebe potpredsjednika Vlade			
Svrha provedbe mjere	učinkovito i pravodobno obavljanje poslova iz djelokruga Ureda te osiguravanje stručne podrške radu potpredsjednika Vlade			
Odgovornost za provedbu mjere	predstojnik Ureda			
Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost	Ciljana vrijednost	Izvor financiranja	Planirani iznos
1. postotak izvršenih aktivnosti (1. - 9., 12. - 13.)	100 %	100 %	A933001	1.505.400
2. postotak izvršenja aktivnosti (10. - 11.)	80 %	80 %		
3. postotak dokumenata izrađenih u planiranom roku (14.)	20 %	50 %		
4. postotak izvršenih aktivnosti u određenom roku (15. - 16.)	30 %	50 %		
5. postotak izvršenja aktivnosti (17.)	-	100 %		
Aktivnosti	Nadležnost	Rok		
1. sustavno praćenje i analiza pojedinih javnih politika radi izrade stručnih mišljenja i studija	savjetnici, predstojnik	kontinuirano		1.505.400
2. stručna obrada i priprema materijala potrebnih za sudjelovanje potpredsjednika Vlade u radu Užega kabineta Vlade i Vlade	predstojnik, savjetnici	kontinuirano		
3. izrada materijala potrebnih za sudjelovanje potpredsjednika Vlade na sastancima i bilješki sa sastanaka	savjetnici, predstojnik	pravodobno		
4. izrada prijedloga akata koji se predlažu Vladi	predstojnik, savjetnici	pravodobno		
5. stručna priprema i organizacija sastanaka i posjeta potpredsjednika Vlade u zemlji i inozemstvu	svi državni službenici	pravodobno		
6. sudjelovanje u radu koordinacija Vlade	potpredsjednik, predstojnik, savjetnici	kontinuirano		
7. sudjelovanje u radu radnih skupina, povjerenstava i savjeta	potpredsjednik, predstojnik, savjetnici	kontinuirano		

8. sudjelovanje na konferencijama, stručnim skupovima i javnim manifestacijama	potpredsjednik, predstojnik, savjetnici	po pozivu		
9. suradnja s tijelima državne uprave, jedinicama područne (regionalne) i lokalne samouprave, predstavništvima međunarodnih institucija u Republici Hrvatskoj i organizacijama civilnoga društva	svi državni službenici	kontinuirano		
10. postupanje po predstavkama, molbama, upitima i drugim podnescima fizičkih i pravnih osoba	svi državni službenici	kontinuirano		
11. razmatranje građanskih inicijativa i prijedloga fizičkih i pravnih osoba	potpredsjednik, savjetnici, predstojnik	kontinuirano		
12. obavljanje administrativnih poslova i drugih poslova po nalogu potpredsjednika Vlade	svi državni službenici	kontinuirano		
13. praćenje izvješća međunarodnih organizacija o stanju ljudskih prava u Republici Hrvatskoj	savjetnici	kontinuirano		
14. praćenje izrade strateških dokumenata i akcijskih planova iz djelokruga društvenih djelatnosti i ljudskih prava	savjetnici	kvartalno		
15. praćenje provedbe strateških dokumenata i akcijskih planova iz djelokruga društvenih djelatnosti i ljudskih prava	savjetnici	kvartalno		
16. praćenje provedbe Operativnih programa nacionalnih manjina za razdoblje 2021. – 2024.	savjetnici	kvartalno		
17. provedba aktivnosti 2.2.13. u Operativnim programima nacionalnih manjina za razdoblje 2021.-2024.	savjetnici, predstojnik	30.9.2022.	A933001	62.500

Mjera 2	Djelotvorno upravljanje resursima		
Svrha provedbe mjere	kvalitetno obavljanja poslova Ureda i optimalno upravljanje resursima		
Odgovornost za provedbu mjere	predstojnik Ureda		
Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost		Ciljana vrijednost
1. broj savjetnika	2		4
2. broj programa edukacije	7		7
3. izvršenje plana	70 %		80 %
Aktivnosti	Nadležnost	Rok	Izvor financiranja
1. prijam savjetnika	potpredsjednik	31.12.2022.	A933001, K933002
2. edukacije državnih službenika	predstojnik	31.12.2022.	
3. upravljanje ostalim operativnim troškovima	predstojnik	31.12.2022.	

KLASA: 022-03/21-01/05
 URBROJ: 50303-01/02-21-1

Zagreb, 15. prosinca 2021.



¹ Napomena: Planirani iznos za 1. aktivnost objedinjeno iskazan na A933001 u Mjeri 1.